



GENERAL INTERVIEW TIPS

- Research the organization, the hiring department and the role in advance of your interview
- Dress professionally, wear appropriate professional attire
- Turn off or silence your phone and other electronic devices before entering the interview space
- Show enthusiasm by demonstrating genuine interest in the role and company by asking thoughtful questions and engaging with your interviewer throughout the interview
- During the interview maintain good posture by sitting up straight with your back supported, your shoulders relaxed, and hands resting comfortably
- Ensure that your head and eyes are leveled with the interviewer, whether in-person or on camera to convey confidence and engagement through the interview

VIRTUAL INTERVIEWS

- Find a quiet, private, well-lit place that's free of any distractions, interruptions, and/or glare
- Ensure you have a healthy internet connection that supports video interviewing
- Test your device's audio and video capacities
- Prepare for the interview as if it were in person
- Close out any unnecessary windows, tabs or applications on the device you will use

IN-PERSON INTERVIEWS

- Familiarize yourself with the interviews location beforehand to avoid getting lost or being late
- On the day of your interview arrive early, aim to arrive 10-15 minutes before your scheduled interview time to show preparedness
- Bring extra copies of your resume and any other required documents if needed
- When the interviewer greets you, stand up, maintain good posture, offer a firm handshake, and make eye contact to convey confidence

STAR METHOD

The STAR method is a structured approach to answering behavioral interview questions effectively, the method helps provide clear and compelling answers to behavioral interview questions that demonstrate your skills and experiences. Some examples of behavioral based interview question include: "Tell me about a time when...", "Describe a situation when", "Can you share an example of a project or task...", etc

The STAR method is an approach to answering behavioral interview questions effectively. The method helps provide clear answers to behavioral interview questions that demonstrate your skills:

- S – Situation:** Explain a specific event or situation you were in. Be sure to provide enough information for the interviewer to understand, make sure that the situation relates to the specific skill or experience pertaining to the interview question.
- T – Task:** Describe your goal or responsibility in that situation
- A – Action:** Explain the steps you took to address the situation and be descriptive about your contributions
- R – Results:** Explain what happened, the impact you made, and what you learned. Do not downplay your accomplishments



CONSEJOS GENERALES PARA LAS ENTREVISTAS

- Investigue sobre la organización, el departamento que está contratando y el puesto antes de su entrevista.
- Vístase de manera profesional; use ropa apropiada para un entorno laboral.
- Apague o silencie su teléfono y otros dispositivos electrónicos antes de entrar en el espacio de la entrevista.
- Muestre entusiasmo al demostrar un interés genuino en el puesto y la empresa haciendo preguntas reflexivas e interactuando con su entrevistador durante toda la entrevista.
- Durante la entrevista, mantenga una buena postura: siéntese derecho con la espalda apoyada, los hombros relajados y las manos descansando cómodamente.
- Asegúrese de que su cabeza y sus ojos estén nivelados con el entrevistador, ya sea en persona o en cámara, para transmitir confianza e interés durante la entrevista.

ENTREVISTAS VIRTUALES

- Encuentre un lugar tranquilo, privado, bien iluminado y libre de distracciones, interrupciones o reflejos.
- Asegúrese de tener una conexión a Internet estable que sea adecuada para videoentrevistas.
- Pruebe las herramientas de audio y video de su dispositivo.
- Prepárese para la entrevista como si fuera en persona.
- Cierre cualquier ventana, pestaña o aplicación innecesaria en el dispositivo que utilizará.

ENTREVISTAS PRESENCIALES

- Familiarícese con el lugar de la entrevista con antelación para evitar perderse o llegar tarde.
- El día de su entrevista, llegue temprano; intente llegar de 10 a 15 minutos antes de la hora programada para mostrar que está preparado.
- Traiga copias adicionales de su currículum y cualquier otro documento requerido, si es necesario.
- Cuando el entrevistador lo reciba, póngase de pie, mantenga una buena postura, ofrezca un apretón de manos firme y haga contacto visual para transmitir confianza.

MÉTODO STAR

El método STAR es un enfoque estructurado para responder eficazmente a preguntas de entrevistas conductuales. Este método ayuda a proporcionar respuestas claras y convincentes a preguntas que demuestran sus habilidades y experiencias. Algunos ejemplos de preguntas conductuales incluyen: "Cuénteme sobre un momento en el que...", "Describa una situación en la que...", "¿Puede compartir un ejemplo de un proyecto o tarea...?", etc.

El método STAR es un enfoque para responder eficazmente a preguntas de entrevistas conductuales. Este método ayuda a proporcionar respuestas claras que demuestran sus habilidades:

- S – Situación:** Explique un evento o situación específica en la que usted se encontraba. Asegúrese de proporcionar suficiente información para que el entrevistador entienda, y asegúrese de que la situación esté relacionada con la habilidad o experiencia específica que se pregunta en la entrevista.
- T – Tarea:** Describa su objetivo o responsabilidad en esa situación.
- A – Acción:** Explique los pasos que tomó para abordar la situación y sea descriptivo sobre sus contribuciones.
- R – Resultados:** Explique lo que sucedió, el impacto que tuvo y lo que aprendió. No minimice sus logros.